

CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE

PROGRAMMA

Il corso prevede i seguenti argomenti:

- La funzione amministrativa: il ruolo del responsabile contabile, le società, la contabilità come base per il bilancio.
- Il primo approccio alla gestione amministrativa: ciclo attivo e passivo - I documenti di base, ddt, ordine, fattura.
- La partita doppia: i mastri, il concetto di dare ed avere, conti economici e patrimoniali.
- Acquisti e vendite – L’IVA e la liquidazione periodica.
- Le operazioni con le banche, registrazioni e gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Il sostituto di imposta, i dipendenti e i professionisti. Il modello f24 e il pagamento dei contributi e delle ritenute.
- Le scritture di rettifica e il bilancio d’esercizio.

Modulo Diritti e Doveri dei Lavoratori Somministrati 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Modulo Salute e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Calendario delle lezioni **"Impiegato Amministrativo contabile"**

DATA	MATTINA	POMERIGGIO	ORE GIORNALIERE	SEDE	MODULO
17/03/2025	9.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
18/03/2025	9.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
19/03/2025	9.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
20/03/2025	9.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
21/03/2025	9.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
22/03/2025	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
23/03/2025	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
24/03/2025	09.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
25/03/2025	09.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
26/03/2025	09.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
27/03/2025	09.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
28/03/2025	09.00-13.00		4	webinar	Amministrazione e Contabilità
29/03/2025	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
30/03/2025	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
31/03/2025	09.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
01/04/2025	09.00-13.00		4	webinar	*Sicurezza
02/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
03/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
04/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
05/04/2025	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
06/04/2025	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
07/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
08/04/2025					
09/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
10/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
11/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
12/04/2025	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
13/04/2025	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
14/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
15/04/2025					
16/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
17/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
18/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
19/04/2025	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
20/04/2025	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
21/04/2025					
22/04/2025					
23/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
24/04/2025		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
			TOT: 108 ORE		*moduli obbligatori:
					SICUREZZA (4 ore) SINDACATO (4 ore) da concordare